Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

APEL DE SELECŢIE

ASOCIAŢIA GAL ZONA DE CAMPIE

Anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

Măsura M1/2A/2 " Investiţii pentru creşterea performanţei exploataţiilor agricole şi a valorii adăugate a produselor agricole "

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: M1/2A/2/19

Data lansării apelului de selectie: 18.07.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 29.07.2019

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Campie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	164.141,89 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect	54.700 euro

Intensitatea sprijinului -

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

În cazul investiţiilor în dezvoltarea fermelor, cooperativelor sau grupurilor de producători (exclusiv procesarea si depozitarea produselor procesate) intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- **Investițiilor realizate de tinerii fermieri,** cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:

- *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care* ***deține competențele și calificările profesionale adecvate.***
- *Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și* ***deține competențele și calificările profesionale adecvate.***
- *Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune.*
- *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*
- *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.*

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie *să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.*

Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploataţiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deţinut funcţia de asociat/ acţionar majoritar şi funcţia de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Atenţie!

Se va avea în vedere data la care exploataţia a fost înregistrată la APIA şi nu data la care solicitantul a obţinut RO-ul de la APIA.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier!

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani.*

Investitiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative si grupuri de producatori)

- **Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;**

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilaă **doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiţia deserveşte/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploataţii (ex: achiziţionarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producţie care vizează cultura vegetală şi face parte din exploataţia solicitantului) sau, parcelele vizate de investiţie sunt **în conversie sau certificate,** în cazul în care investiţia este utilizată în desfăşurarea unei activităţi independente de restul activităţilor din exploataţie (ex.: solicitanul deţine o exploataţie zootehnică şi propune investiţii pentru o unitate de producţie vegetală, sau deţine o exploataţie vegetală, cultură mare şi propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situaţii, investiţiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unităţi de producţie).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acorda, **după cum urmează**:

1. Pentru investiţiile adresate terenurilor arabile **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținand exploataţiei agricole.**

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semnănat/ însămânţat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilităţi necesare depozitării şi compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare in cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice şi Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis).

2. Pentru investiţiile adresate pajiştilor **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafaţa de pajişti aparținând fermei.**

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:
- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiştilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajişti cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiţionale,
- utilajelor uşoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajişti permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiţionale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajişti importante pentru Crex crex din sub-pachetul 3.1 – Crex Crex, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajişti importante pentru Lanius minor și Falco Vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius Minor și Falco Vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajişti importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajişti importante pentru fluturi (Maculinea sp.);
- platformele pentru depozitarea şi/ sau compostarea gunoiul de grajd/ dejectiilor de origine animala şi utilajele/ echipamentele de transport şi de împrăştiere a gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animala – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 şi 6;

3. Pentru investiţiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiţiei în cauză se obţine înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate in UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

Atenție! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

- **Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;**

Amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploataţiei agricole se află în una din localităţile în dreptul cărora există menţiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul www.zonadecampie.ro.

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respective sunt următoarele:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticola (dacă este cazul)

(pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 , "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei
- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).
- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.
- In cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu preţuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1 d) Anexa C la Studiu de Fezabilitate– pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F

1 e) Anexa B la Studiu de Fezabilitate– pentru celelalte categorii de statut juridic

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:

DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară. Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;

- cauzele calamităţii;

- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);

- gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

• COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

a3) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent celorlalte tipuri de culturi:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, şi/ sau copie dupa contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile si/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial (contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

b4) Acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. – se depune in situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini

În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", solicitantul va avea obligaţia să redepună documentul care va trebui să conţină menţiunea planului parcelar (localizare certă), în etapa de contractare.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:

c 1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finantare, din care să rezulte efectivul de animale deţinut,

însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferenţe dintre menţiunile din SF, Cererea de finanţare şi extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari şi albine - ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finantare, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

c 2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

-DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenţie! Certificatele trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor prin menţiunea „nu are datorii fiscale şi sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.

Atenţie! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/ sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DE LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: „Informaţii utile/ Protocoale de colaborare".

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenţie! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.

10.

a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole si a altor forme asociative, însoţită de Statutul si Actul constitutiv al acestora;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările şi completările ulterioare şi Composesoratele, obştile şi alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările şi completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările şi modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenţie! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

Atenţie! Documentele se vor prezenta pentru tânărului fermier șef de exploatație .

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

11.6 DECIZIA ADUNARII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatației

12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1

AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR – nu este cazul

13.2

Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare" sau „necesar propriu"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială). – nu este cazul

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ – nu este cazul

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. - nu este cazul

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii. – nu este cazul

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – daca acestea exista

17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol – nu este cazul

19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina și Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina și Crestere a Precipitatiilor. – nu este cazul

20. Contractul de finantare aferent masurii M9/3A/6B pentru solicitantul forma asociativa, respectiv contractul de finantare aferent masurii M2/2B pentru unul din membrii acestuia (se va atasa inclusiv dovada faptului ca titularul contractului finantarii prin masura M2/2B este membru al formei asociative ce detine contract pentru finantare prin masura aferent masurii M9/3A/6).

21. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de finantare de catre Oficiul National al Registrului Comertului.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitaţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată". Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.

22. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA

23. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul"

24. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

25. Raportul asupra utilizării programelor de Finanţare nerambursabilă, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de Finanţare nerambursabilă începand cu anul 2009 pentru acelaşi tip de activitate .

26. Declaratie pe propria raspundere GAL

27. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul) – pentru suprafete agricole mai mari de 1 ha

28.Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

29.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

Atenţie! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.zonadecampie.ro

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

- *Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili*
- *Fermele/ cooperativele/ societăţile cooperative agricole/ grupurile de producători au/ vor avea o dimensiune economică de min. 8.000 SO* (valoarea producţiei standard).
- Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin masura

- Ferma sau fermele membrilor formelor asociative pentru care se realizează investiţiile trebuie să fie situate pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei
- Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara.
- Investiţiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile tinerilor fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013);
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată;
- Investiţiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013)
- Investiţille trebuie să fie realizate pe teritoriul GAL
- Solicitantul trebuie sa aiba sediu social și punct de lucru pe teritoriul GAL

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE3.1 L „Fişă de verificare a criteriilor de eligibilitate". Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecţia proiectelor în cadrul Asociatiei GAL Zona de Campie va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcţie de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro în formularul *GE3.2L Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie*

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecție -	Punctaj
1	**Criteriul proiectelor colective ale formelor asociative, în special cele finanţate prin măsura M9/3A/6B care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M2/2B)**	**Max. 30 p**
	1.1 Proiecte depuse de forme asociative, ce includ investitii pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor.	**30 p**
	1.2 Proiecte depuse de forme asociative ce dovedesc obtinerea de finantare prin masura M9/3A/6B, ce includ investitii pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor. (in membrii formei asociative este inclus minim un beneficiar al masurii M2/2B)	**10 p**
2	**Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării.**	**Max. 35 p**
	2.1 Minim 3 locuri de munca nou create.	25 p
	2.2. 2 locuri de munca nou create.	20 p
	2.3 1 loc de munca nou creat.	10 p
	2.4 Minim un loc de munca nou creat pentru o persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului (se va acorda punctaj suplimentar fata de punctajele de la sub-criteriile 2.1-2.3)	10 p
3	**Criteriul prioritizarii solicitantilor care nu au primit anterior sprijin comunitar**	**Max 15 p**
	3.1 Proiecte promovate de solicitanti care nu au mai primit anterior sprijin comunitar	**15 p**
	3.2 Proiecte promovate de solicitanti care au mai primit anterior sprijin comunitar	**10 p**
4	**-Criteriul prioritizării proiectelor derulate de fermieri cu vârsta de până la 40 de ani**	**20 p**
	Total	**100 p**

* Noile locuri de munca trebuie sa fie cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata. – se verifica la ultima cerere de plata.

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Atenţie! Documentul care atestă formarea profesională a adulţilor, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulţilor recunoscut de Autoritatea Naţională pentru Calificări, un certificat de competenţe emis de un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.

Punctaj minim 10 puncte.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora, se face în urmatoarea ordine:

1. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj departajarea acestora se va face în ordinea contributiei la indicatorii de monitorizare ai măsurii.
2. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj si aceeasi contributie la indicatorii de monitorizare departajarea se va face crescator in functie de valoarea eligibila a proiectului.
3. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, aceeasi contributie la indicatorii de monitorizare si aceeasi valoarea eligibila a proiectului departajarea se va face in functie de sectoarele prioritare, astfel : 1. vegetal si 2. zootehnic.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor:

Procesul de selecţie a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecţie intermediar (daca este cazul), primirea şi soluţionarea contestaţiilor, publicarea Raportului de soluţionare a contestaţiilor(daca este cazul), publicarea Raportului final de selecţie, modificat ca urmare a soluţionării contestaţiilor (daca este cazul). GAL notifică în scris potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului se selectie pe site-ul GAL.

Raportul de selecţie / Raportul de selecţie rectificat va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei www.zonadecampie.ro in termen de max. 60 zile de la expirarea perioadei in care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. Contestaţiile privind rezultatele Raportului de selecţie a

proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucratoare de la transmiterea acesteia.

Analizarea contestaţilor şi întocmirea Raportului privind contestaţiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestaţiilor şi va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului şi Formularele specifice măsurii M1/2A şi pot fi deasemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

Date de contact unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate:

Asociaţia Zona de Campie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures, Tel: 0722/510.178.

Alte informatii: Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Campie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.