10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție

Nr. înregistrare AB/9066/19.03.2019
Denumire GAL: GAL Zona de Campie
Județ: Mures
Măsura: 07/6B - INVESTIŢII PENTRU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ŞI A MOŞTENIRII LOCALE
Nr. Apel de Selecție: M7/6B/3/19
Alocarea totală a măsurii: 90000 euro
Alocarea sesiunii: 40000 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL *Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.*	✓		
2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL *Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..*	✓		
3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din *Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".*	✓		
4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. *Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.* *În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma*	✓		

selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.			
5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 *Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".*	✓		
6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii *Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".* *În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.*	✓		
7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii ***Se verifică dacă:*** • ***criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură*** *sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);* • ***criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul)*** *sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);* • ***există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;*** • *există* ***corelare*** *între* ***punctele de verificare*** *și* ***metodologia aferentă.***	✓		
8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL *În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:* *1) daca în fișa măsurii au fost expuse criterii de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;* *2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a* ***acestora.***	✓		

3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.			
9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului *Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:* • *depunerea proiectelor,* • *procesul de evaluare și selecție,* • *categoriile de beneficiari,* • *costurile eligibile și neeligibile,* • *termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,* • *tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.*	✓		
10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL *Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.*	✓		
11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor *Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:* • *Perioada de depunere a proiectelor* *Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;* • *Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel putin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);* • *Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;* • *Perioada de elaborare a raportului de evaluare;* • *Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;* • *Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;* • *Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;* • *Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.* ***Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un***	✓		

document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.			
12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice *Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.* *Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.*	✓		
13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. *Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.*	✓		
14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2 *Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:* – *Data lansării apelului de selecție;* – *Data limită de depunere a proiectelor;* – *Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;* – *Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;* – *Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);* – *Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;* – *Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;* – *Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;* – *Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim(se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de*	✓		

verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD); – *Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);* – *Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;* – *Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).*			
15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2 *Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:* ▫ *Data lansării apelului de selecție;* ▫ *Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;* ▫ *Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;* ▫ *Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;* ▫ *Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;* ▫ *Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;* ▫ *Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;* ▫ *Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.*	✓		

Observații suplimentare/generale.....

Verificat,

Consilier CDRJ: Musat Doina Ana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Coordonator CDRJ/Consilier CDRJ: Rusu Eufimia Ileana

Semnătura.....Data 22.03.2019

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura.....Data .....

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

APEL DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GAL ZONA DE CÂMPIE

Anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M7/6B" Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale"

22.03.2019

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M7/6B/3/19

Data lansării apelului de selectie: 02.04.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 22.04.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ GAL Zona de Campie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	40.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect	40.000 euro

Intensitatea sprijinului - Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

.

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul www.zonadecampie.ro.

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respective sunt următoarele:

1.1 Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente

sau

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

- numarul persoanelor din randul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect

5.2 Hotărârea organelor de conducere pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- numarul persoanelor din randul minoritatilor , tinerilor, femeilor care vor beneficia de proiect.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI, ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Unitatii de cult sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,
sau
11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să

confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) sau Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (in cazul imobilelor de interes local neclasate)

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Extrasul dintr-o strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală (daca este cazul)

16. Document justificativ eliberat de Primărie/Unitatea de cult/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

18. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului - copie.

20. Declaratie plati GAL

21. Dovada apartenentei la o minoritate – (ex. prezenta dovada apartenentei la etnia roma – adeverinta de la primarie, prefectura sau Partida Romilor) – daca este cazul

22. Adeverinta privind gradul de acoperire al populatiei deservite

23. Declaratie privind prelucrarea datelor cu character personal.

24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.zonadecampie.ro

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- **Solicitantul trebuie să dețină drept real principal/ de aministrare (in cazul ONG-urilor) asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;**
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**
- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**
- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Zona de Câmpie;**
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locala (daca este cazul);**
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia;**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE3.1 L „Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate". Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul Asociatiei GAL Zona de Campie va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro în formularul *GE3.2L Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Sub-criterii de selecție	Punctaj	Observații
Pentru inființare/modernizare și dotare centre culturale; restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local; inființare/modernizare și dotare centre integrate socio-culturale pentru populația romă; inființare/modernizare și dotare infrastructură pentru conservarea tradițiilor și a moștenirii rurale.				
1.	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.*	Max 40 p	Se consideră numărul total de locuitori ai teritoriului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011.
		Peste 5.000	40p	
		3.000-4.999	35p	
		1.000-2.999	30p	
		500-999	20p	
2.	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.
3.	Criteriul valorii adăugate a investițiilor	Proiecte care conțin mai multe tipuri de acțiuni culturale desfășurate **	Max. 15p	Prin proiect se va urmări valoarea adăugată a acestuia, astfel încât proiectul care conține mai multe tipuri de acțiuni culturale să poată primi punctaj superior unuia cu o singură acțiune propusă prin proiect.
		3.1 Proiect ce conține cel puțin două acțiuni culturale desfășurate	15p	
		3.2 Proiect ce conține cel puțin o acțiune culturală desfășurată.	10p	

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

4.	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor	Proiecte care prin obiectivele acestora deservesc populația dezavantajată din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	Max 35p	Prin proiect se va demonstra faptul ca implementarea acestuia va deservi in pondere majoritară minoritățile, tinerii și/sau femeile de la nivelul teritoriului.
		Peste 100	35p	
		50-99	25p	
		10-49	10p	
Total maxim de puncte			**100**	-

Nr. Crt.	**Criterii de selecție**	**Sub-criterii de selecție**	**Punctaj**	**Observații**
Pentru restaurare, conservare si/sau dotarea asezamintelor monahale si a bisericilor de patrimoniu sau de interes local				
1.	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.	Max 40 p	*Se va prezenta o Adeverinta in acest sens din partea solicitantului.*
		Peste 1.000	40p	
		600- 999	35p	
		300-599	20p	
		100-299	10p	
2.	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	*Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.*

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

3.	Criteriul valorii adăugate a investițiilor	Proiecte care conțin mai multe tipuri de acțiuni culturale desfășurate	Max. 15p	*Prin proiect se va urmări valoarea adăugată a acestuia, astfel încât proiectul care conține mai multe tipuri de acțiuni culturale să poată primi punctaj superior unuia cu o singură acțiune propusă prin proiect.*
		3.1 Proiect ce conține cel puțin două acțiuni culturale desfășurate	15p	
		3.2 Proiect ce conține cel puțin o acțiune culturală desfășurată.	10p	
4.	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor	4.1 Proiecte care prin obiectivele acestora deservesc populația dezavantajată din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	Max 35p	*Prin proiect se va demonstra faptul ca implementarea acestuia va deservi in pondere majoritară minoritățile, tinerii și/sau femeile de la nivelul teritoriului..*
		Peste 100	35p	
		50-99	25p	
		10-49	20p	
Total maxim de puncte			**100**	-

Punctaj minim 10 puncte.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora, se face în functie de populatia deservita

În situatia în care si dupa aceasta departajare exista proiecte cu punctaj egal departajarea finala se va face în functie de valoarea eligibila, în sensul ca proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu social: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band , str Pacii nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție, primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor(daca este cazul), publicarea Raportului de selecție rectificat, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul). GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului se selectie pe site-ul GAL.

Raportul de selecție / Raportul de selecție rectificat va fi publicat pe pagina de internet a Asociației www.zonadecampie.ro in termen de max. 60 zile de la expirarea perioadei in care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. Contestațiile privind rezultatele Raportului de selecție a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afișarea pe site a Raportului de selecție.

Analizarea contestaților și întocmirea Raportului privind contestațiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi publicat pe pagina de internet a Asociației.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul

Solicitantului și Formularele specifice măsurii M7/6B și pot fi deasemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Zona de Campie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures, Tel: 0722/510.178.

Alte informatii: Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Campie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.