Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

APEL DE SELECŢIE

ASOCIAŢIA GAL ZONA DE CAMPIE

Anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

Măsura M3/6A" Incurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole"

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: M3/6A/1/18

Data lansării apelului de selectie: 02.11.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 03.12.2018

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Campie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	105.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect	35.000 euro

Intensitatea sprijinului

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

• 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 33 de luni de la semnarea deciziei de finanțare.

Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul www.zonadecampie.ro.

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respective sunt următoarele:

1. Plan de afaceri

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.
Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare
sau
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)
şi/sau
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221),
sau
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.
b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior

depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru

o perioadă de cel puţin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care să certifice, după caz:
a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:
"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II

sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul"– in cazul proiectelor care prevad activitati agroturistice

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/e prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF)

9. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 4) din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului).

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)

14. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului.
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitaţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată". Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali, pentru a se putea determina caracterul autonom , partener sau legat al solicitantului.
15. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA
16. Copia actului de identitate a fiecarui asociat (daca este cazul)
17. Declaratie pe propria raspundere GAL
18. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul)
19. Extras din Registrul National al Exploatatiilor ANSVSA/Adeverinta de la medicul veterinar de cicumscriptie (daca este cazul)
20. Documente care dovedesc incadrarea intr-un grup social defavorizat (ex. pentru romi se va prezenta dovada apartenentei la etnia roma – adeverinta de la primarie, prefectura sau Partida Romilor) – daca este cazul
21. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
22. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.zonadecampie.ro

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

- **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri prin care să demonstreze viabilitatea economică a activității;**

- **Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de finanțare**
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL;**
- **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului;**
- **Înaintea solicitării tranșei finale, beneficiarul trebuie să facă dovada că a implementat corect planul de afaceri (conf. art. 19 din Reg. 1305/2013).** Indeplinirea acestei conditii de eligibilitate se va realiza prin comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranşe de plată.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecţia proiectelor în cadrul Asociatiei GAL Zona de Campie va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcţie de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro în formularul *GE3.2L Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie*

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt.	**Criterii de selecție**	**Punctaj**
1	**Criteriul activităților inovative, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului *** Inovația se poate referi la introducerea unui produs nou, a unui proces nou, a unei organizații sau a unei noi piețe. Inovația poate implica transferul și adaptarea de	**15 p**

	tehnologii, tehnici, metode produse etc. Dezvoltate în altă parte, modernizarea cunoștințelor tradiționale și găsirea unor soluții noi la problemele rurale preexistente, pe care intervențiile altor metode nu le-au putut rezolva într-un mod satisfăcător și durabil.	
2	**Criteriul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.**	**max. 20 p**
	2.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 50% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 p
	2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% și până la 50% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	15 p
	2.3. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	10 p
3	**Criteriul prioritizarii domeniilor de activitate**	**max. 35 p**
	3.1 Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p
	3.2 Proiecte ce vizează activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	25 p
	3.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism si mestesuguri. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	15
4	**Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării ****	**max. 25 p**
	4.1 Minim 3 locuri de munca nou create (din cele 3 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie	20 p

	destinat persoanelor dezavantajate - someri, femei, minoritati, etc.)	
	4.2 Minim 2 locuri de munca nou create (din cele 2 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie destinat persoanelor dezavantajate - someri, femei, minoritati, etc.)	10 p
	4.3 Minim 1 loc de munca nou creat .	5 p
	4.4 Minim 1 loc de munca nou creat pentru o persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului ***	5 p
5	**Criteriul sprijinirii activităților pentru tineri, femei sau minorități, în special cei/cele care participă la activităţile centrelor finanţate prin M6/6B.******	**Max. 5 p**
	5.1 Activități pentru tineri, femei sau minorități ce participă la activităţile centrelor finanţate prin M6/6B.	5 p
	5 .2 Activități pentru tineri, femei sau minorități	3 p
	Total	**100 puncte**

***Se va acorda punctaj la CS1 daca introducerea metodelor inovative rezulta din planul de afaceri.**

**** Noile locuri de munca trebuie sa fie cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata. – se verifica la ultima cerere de plata.**

***** Se va acorda punctajul de la SCS 4.4 suplimentar fata de punctajele acordate la SCS 4.1-4.3**

****** Indeplinirea criteriului de selectie 5 se reia la ultima cerere de plata cand se verifica existenta documentelor ce dovedesc indeplinirea acestui criteriu. Referitor la centrele finantate prin M6/6B verificarea se face raportat la fisa masurii M6/6B si nu obligatoriu la investitiile efectiv realizate prin aceasta masura.**

Punctaj minim 15 puncte

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea contributiei la indicatorii de monitorizare a masurii.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași contributie la indicatorii de monitorizare ai masurii, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru producţia comercializată/serviciile prestate.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor:

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție intermediar (daca este cazul), primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor(daca este cazul), publicarea Raportului final de selecție, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul).

Raportul de selecţie intermediar/final va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei www.zonadecampie.ro , in termen de 60 zile de la expirarea perioadei in care pot fi depuse proiecte la nivelul GAL. Contestaţiile privind rezultatele Raportului de selecţie intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afişarea pe site a Raportului de selecţie.

Analizarea contestaţilor şi întocmirea Raportului privind contestaţiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestaţiilor şi va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului şi Formularele specifice măsurii M3/6A şi pot fi deasemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

Date de contact unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate:

Asociaţia Zona de Campie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures, Tel: 0722/510.178.

Alte informatii: Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Campie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.