Asociatia GAL Zona de Campie
CIF 29065911
Sediu socal: Zau de Campie, Str. Republicii, nr.18. , jud. Mures
Sediu administrativ: Band, str. Pacii, nr. 1, jud. Mures
e.mail: gal.zonadecampie@yahoo.com
web site: www.zonadecampie.ro

Data postarii: 04.07.2018

APEL DE SELECŢIE

ASOCIAŢIA GAL ZONA DE CÂMPIE

Anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

Măsura M2/2B " Sprijinirea instalării tinerilor fermieri "

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: M2/2B/1/18

Data lansării apelului de selectie: 11.07.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 09.08.2018

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul administrativ al GAL Zona de Campie, loc. Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures de luni până vineri între orele: 08 :00 – 12 :00

Fondul disponibil – alocat pentru aceasta sesiune

Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte	125.000 euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect	30.000 euro

Valoarea maxima eligibila a unui proiect este de maximum 30.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului - Sprijin forfetar - 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul public nerambursabil va fi de:

- 30.000 de euro pentru exploatațiile cu dimensiuni economice cuprinse intre 30.000 SO si 50.000 SO
- 20.000 de euro pentru exploatațiile cu dimensiuni economice cuprinse intre 8.000 SO si 29.999 SO

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul www.zonadecampie.ro.

La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului pentru măsura respectiva sunt următoarele:

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei

2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi /sau

- **tabel centralizator - emis de Primărie**, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

şi /sau

- **contract de concesionare** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi /sau

- **Contractul de comodat/ contractul de închiriere/** documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosinţă.

şi /sau

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, ,trebuie să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

si/sau

Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune, dacă este cazul

b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept.

● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu**

investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:

- extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA” precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie,

proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4".

- **paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.**

e).1 Pentru exploatațiile vegetale: copie dupa formularul integral al Registrului agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „*Conform cu originalul*".

e).2 Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie dupa **formularul integral al Registrului agricol** emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria UAT pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „*n*" și , „*n-1*", unde „*n*" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

-Bilanţul (cod 10);

-Contul de profit şi pierderi (cod 20);

-Datele informative (cod 30);

-Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

-Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

-Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

-Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „*n*" și „*n-1*" sunt autorizate conform OUG 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;

Sau

-**Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Formularul 212**

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competenţele în domeniile menţionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA**: In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiţia prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;**

sau

b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

8.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei

în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

9. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor).

11. Certificat constatator emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de plata de catre Oficiul National al Registrului Comertului. Daca actionarii solicitantului sunt actionari in alte societati se vor atasa inclusiv certificare constatatoare ale respectivelor societati pana la proprietarii finali.

12. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA

13. Declaratie pe propria raspundere GAL

14. Ultima cerere unica de plata pe suprafata depusa la APIA (daca este cazul)

15. Copia actului de identitate a sotului/sotiei, asociatilor daca este cazul.

16. Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica

17. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul are calitatea de membru al acesteia/acestuia, insotit de statutul si actul constitutiv al formei asociative.

22. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a**

eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.zonadecampie.ro.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

- Ferma solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL
- Proiectul să fie dintr-unul dintre sectoarele de activitate agricole specifice teritoriului GAL: cereale, horticultură, apicultură, bovine, legumicultura, ovine/caprine.
- Solicitantul trebuie să fie deținătorul și gestionarul real al fermei.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu o dimensiunea economică cuprinsa intre 8.000 SO si 50.000 SO
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri care prevede cel puțin unul din următoarele obiective: îmbunătăţirea managementului exploataţiei agricole, îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiei agricole (inclusiv creşterea valorii adăugate a produselor), adaptarea producţiei la cerinţele pieţei, respectarea normelor comunitare, în special, cerinţele de eco-condiţionalitate, de protecţie a muncii, protecţia mediului şi sanitar-veterinare;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, respectiv studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară sau cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire (la momentul depunerii sau într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului);
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
- Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 20% din valoarea primei transe de plata, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE3.1 L „Fişă de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecţia proiectelor în cadrul Asociatiei GAL Zona de Câmpie va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile se vor puncta în funcţie de sistemul de punctaj stabilit.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.zonadecampie.ro în formularul *GE3.2L Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie*

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1	**Criteriul asocierii, cu prioritate pentru solicitanții care fac parte dintr-o cooperativă agricolă sau grup de producători, în special cele finanţate în cadrul măsurii M9/3A/6B**	**Max 40**
	2.1 Solicitantul este la momentul depunerii cererii de finantare membru al unei cooperative agricole sau grup de producatori, si demonstreaza pana la ultima cerere de plata finantarea in cadrul masurii M9/3A/6B.	**40**
	2.2 Solicitantul este membru al unei cooperative agricole sau a unui grup de producatori la momentul depunerii cererii de finantare	**30**
2	**Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării.***	**Max. 60**
	3.1 Minim 3 locuri de munca nou create, din care minim doua persoane cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului (din cele 3 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie	**60**

	destinat persoanelor dezavantajate (someri, femei, minoritati, etc.)	
	3.2. Minim 2 locuri de munca nou create, din care minim o persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului (din cele 2 noi locuri de munca minim 1 loc de munca trebuie sa fie destinat persoanelor dezavantajate (someri, femei, minoritati, etc.)	**50**
	3.3 Minim 1 loc de munca nou creat, pentru o persoana cu studii superioare sau calificare in domeniul proiectului	**40**
	TOTAL	**100**

Punctaj minim : 30 puncte.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea contributiei la indicatorii de monitorizare a masurii.

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă a proiectului si aceeasi contributie la indicatorii de monitorizare ai masurii departajarea acestora se va face crescător, în funcție de dimensiunea exploatației.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor:

Procesul de selecție a proiectelor se va derula după cum urmează: publicarea Raportului de selecție, primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor(daca este cazul), publicarea Raportului de selecție rectificat, modificat ca urmare a soluționării contestațiilor (daca este cazul).

Raportul de selecţie / Raportul de selecţie rectificat va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei www.zonadecampie.ro . Contestaţiile privind rezultatele Raportului de selecţie a

proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile de la afişarea pe site a Raportului de selecţie.

Analizarea contestaţilor şi întocmirea Raportului privind contestaţiile depuse vor fi efectuate de către Comisia de Soluționare a Contestaţiilor şi va fi publicat pe pagina de internet a Asociaţiei.

Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului – lista acestora se regăsește pe pagina de internet a GAL. Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului şi Formularele specifice măsurii M2/2B şi pot fi deasemenea consultate pe pagina de internet a GAL.

Date de contact unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate:

Asociaţia Zona de Campie – sediu administrativ, Localitatea Band, str. Pacii, nr. 1, judet Mures, Tel: 0722/510.178.

Alte informatii: Solicitantul are obligația de a raporta către GAL Zona de Campie plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația GAL, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.