GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZONA DE CAMPIE

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU

M7/6B

- INVESTIŢII PENTRU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL ŞI A MOŞTENIRII LOCALE -

LEADER 2014-2020

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanţat de Uniunea Europeană prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesare

Măsura M7/6B *„Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale”*

Versiunea 1 - 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai măsurii 07 prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală Zona de Campie finanțate prin intermediul Programului LEADER 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului contractat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării/modificărilor SDL, legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a Grupului de Acțiune Locală Zona de Campie

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții....4
1.2 Abrevieri....6

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii 7
2.2 Obiectivele măsurii 7
2.3 Contribuția publică, tipul și rata sprijinului....7
2.4 Legislație națională și europeană 8
2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii 8

CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locația de depunere a Dosarului cererii de finanțare 8
3.2 Perioada de depunere 8
3.3 Alocarea pe sesiune....8
3.4 Punctajul minim....8

CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI *9*

CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI....*9*

CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 13
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile....14

CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR *15*

CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL....*17*

CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERE DE FINANȚARE....*17*

9.1 Completarea Cererii de Finanțare 18
9.2 Depunerea Dosarului Cerere de Finanțare....19
9.3 Verificarea Dosarului Cerere de Finanțare....19
9.4 Verificarea criteriilor de selecție....19
9.5 Selecția proiectelor....19

CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR.... *20*

CAPITOLUL 11 AVANSURI.... *24*

CAPITOLUL 12 ACHIZIȚII.... *25*

CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ..... *25*

CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI..... *26*

Capitolul 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Fişa sub-măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judeţean/zonal - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ/zonă.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spatiu eligibil LEADER – in acceptiunea acestei masuri cuprinde totalitatea Unitatilor Administrativ Teritoriale partenere, impreuna cu satele componente.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri:

ADI - Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GAL - Grup de Acțiune Locală

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

UAT – Unitate Administrativ Teritoriala

Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia măsurii 07 – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale:

Măsura 07/6B *„Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale*" se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentuli (UE) 1305/ 2013, în Măsura 07 – „Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale" și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.
Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale".

2.2 Obiectivele măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală – obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
Obiective specifice ale măsurii:

- ✓Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural;
- ✓Creşterea atractivităţii teritoriului prin dezvoltarea şi îmbunătățirea mediului ambient şi a potenţialului turistic;
- ✓Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin accesul la infrastructură şi servicii culturale;
- ✓Conservarea şi perpetuarea moștenirii rurale şi a tradiţiilor locale;
- ✓Conservarea culturii şi spiritualităţii specifice teritoriului;
- ✓Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii, tipul și rata sprijinului, sumele aplicabile

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit şi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.
Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.
Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiţii cu construcţii-montaj, precum şi dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- ✓PNDR 2014 – 2020
- ✓Reg. (UE) nr. 1305/2013
- ✓Reg. (UE) nr. 1303/2013
- ✓Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓Hotărâre 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
- ✓H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice**;**
- ✓H.G 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓Legea 334/2002 - Legea privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓O.U.G. nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale
- ✓Alte reglementari aplicabile in domeniu.

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Măsura se adresează investițiilor realizate pe raza teritoriului GAL ce acoperă ~~14~~ 11 unităţi administrativ teritoriale din județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenişu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclănzel, Râciu, Şăulia, precum şi de oraşul Sărmaşu.

Capitolul 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locația de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), va fi trimis în format fizic la sediul administrativ al GAL, dacă nu se specifică altfel în Anunțul de lansare a sesiunii.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), va fi depus la sediul GAL până în termenul și ora limită prevăzute în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

3.3 Alocarea pe sesiune

Valoarea sesiunii de depunere a proiectelor este cea menționată în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul minim menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte.

Capitolul 4

CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 7 de la nivelul GAL Zona de Campie sunt:

- Unitatile Administrativ Teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri care au ca scop protejarea/ promovarea obiectivelor culturale;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/ societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate public și interes local.

ATENŢIE! Reprezentantul legal al UAT poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul GAL.

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3, art. 6 și art. 6^1 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Capitolul 5

CONDIŢII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.*

ATENȚIE! *Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.*

Solicitanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Atenție! Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. . În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare şi copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să deţină drept real principal/ de administrare (în cazul ONG-urilor) asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiţiei**.

Se vor verifica actele juridice care demonstrează dreptul real asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiţiei.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

Acțiuni eligibile:

- ✓Înfiinţare/modernizare şi dotare infrastructură pentru conservarea tradiţiilor şi a moştenirii rurale (sate tematice, stâne tradiţionale, etc.);

- ✓Înfiinţare/modernizare şi dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, case de cultură etc.), inclusiv eficientizarea energetică şi/sau utilizarea de surse de energie alternative;
- ✓Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale şi a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcţia, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces;
- ✓Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.);
- ✓Înfiinţare/modernizare şi dotare centre integrate socio-culturale pentru populaţia romă (activităţi artistice, teatru, activităţi creative etc.);

Acțiuni neeligibile:

- ✓Contribuția în natură;
- ✓Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

La Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și

***Important!** Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase.*

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor

artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

La finalizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B este obligatorie introducerea în circuitul turistic.

*Se va verifica **documentul 8 - Declarația pe propria răspundere** dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

• Investiția să se realizeze în cadrul teritoriului GAL -Zona de Campie

Se vor verifica următoarele documente:

☑ **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

- **Documente doveditoare** ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.

Atenţie !

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

*Investiţia pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.*

• Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ❖ necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- ❖ nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- ❖ detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

• **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală (dacă este cazul):**
Se va verifica extrasul din strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia:**
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii 08 aferentă Strategiei de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- ☑ Înfiinţare/modernizare şi dotare infrastructură pentru conservarea tradiţiilor şi a moştenirii rurale (sate tematice, stâne tradiţionale, etc.);
- ☑ Înfiinţare/modernizare şi dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, case de cultură etc.), inclusiv eficientizarea energetică şi/sau utilizarea de surse de energie alternative;

- ☑ Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale şi a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcţia, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces;
- ☑ Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.);
- ☑ Înfiinţare/modernizare şi dotare centre integrate socio-culturale pentru populaţia romă (activităţi artistice, teatru, activităţi creative etc.);

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c)sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;
d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, aferente Cererilor de Finanţare depuse de solicitanţii publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind conţinutul-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

6.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:
• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand";
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:
• Contribuția în natură;
• Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
• Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7

SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanţare prin LEADER - FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție:

- Criteriul gradului de acoperire a populației deservite
- Criteriul acţiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL
- Criteriul valorii adăugate a investiţiilor – mai multe tipuri de acţiuni culturale desfășurate
- Criteriul deservirii minorităţilor, tinerilor sau femeilor
- Criteriul creării de noi locuri de muncă

Toate proiectele eligibile vor fi punctate conform criteriilor de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecţie	Sub-criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivelul teritoriului.	Max 30 p	*Se consideră numărul total de locuitori ai teritoriului, conform recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011.*
		Peste 5.000	30p	
		3.000-4.999	25p	
		1.000-2.999	20p	
		500-999	10p	
2.	Criteriul acțiunilor inovative	Proiecte care conțin acțiuni inovative la nivelul teritoriului	10 p	*Prin acțiune inovativă se va înțelege acea acțiune eligibilă care se va realiza pentru prima dată la nivelul teritoriului GAL.*
3.	Criteriul valorii adăugate a investiţiilor	Proiecte care conțin mai multe tipuri de acţiuni culturale desfășurate *	Max. 15p	*Prin proiect se va urmări valoarea adăugată a acestuia, astfel încât proiectul care conține mai multe tipuri de acțiuni culturale să poată primi punctaj superior unuia cu o singură acțiune propusă prin proiect.*
		3.1 Proiect ce conține cel puțin două acțiuni culturale desfășurate	15p	
		3.2 Proiect ce conține cel puțin o acțiune culturală desfășurată.	10p	
4.	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor	3.1 Proiecte care prin obiectivele acestora deservesc populația dezavantajată din rândul minorităților, tinerilor sau femeilor.	Max 30p	*Prin proiect se va demonstra numarul persoanelor dezavantajate de la nivelul teritoriului care vor beneficia de serviciile/infrastructurile ce pot fi finanțate, conform recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011.*
		Peste 100	30p	

		50-99	25p	
		Sub 50	20p	
		3.2 Proiecte care prin obiectivele acestora deservesc minorităţile, tinerii sau femeile de la nivelul teritoriului.	10p	*Prin proiect se va demonstra faptul ca implementarea acestuia va deservi in pondere majoritară minorităţile, tinerii şi/sau femeile de la nivelul teritoriului.*
5.	Criteriul creării de noi locuri de muncă **	Creşterea numărului de locuri de muncă de la nivelul teritoriului	Max 15p	*Prin proiect se va demonstra necesitatea locurilor de muncă nou create, astfel încât crearea a cel putin 5 locuri de muncă va primi punctajul maxim. Nu se vor puncta proiectele care nu demonstrează numărul locurilor de muncă propuse, sau sunt propuse în mod artificial în vederea obţinerii de punctaj în cadrul acestui criteriu de selecţie.*
		Peste 5 locuri de muncă create	15p	
		Cel puţin un loc de muncă creat (maxim 5)	5p	
Total maxim de puncte			**100**	-

*** Actiunile culturale se raporteaza la tipurile de sprijin prevazute prin masura.**
**** Sunt acceptate noi locuri de munca create cu minim jumatate de norma (4 ore).**

În situaţia în care sunt identificate proiecte cu acelaşi punctaj, departajarea acestora va fi realizată în funcţie de criteriul de selecţie nr. 1. Astfel, în limita disponibilului măsurii, va fi selectat proiectul/proiectele care deservesc o populaţie cât mai mare la nivelul teritoriului.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate menţionat în anunţul licitaţiei de proiecte.
Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte.

Atenţie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea

A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* **precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).**

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de minim corespunzător anuntului de lansare a sesiunii şi proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

ATENŢIE!

În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeaşi acelasi UAT, acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăşi valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar așa cum este prevăzut în fișa tehnică a submăsurii.

Capitolul 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit şi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 Euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiţii cu construcţii-montaj, precum şi dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 200.000 Euro.

În cadrul acestei măsuri se pot acorda avansuri, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Capitolul 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia şi imparţialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criterii de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local.
Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.
Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.
De asemenea, solicitanții vor avea în vedere prevederile Ghidului de implementare a Sm 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,* disponibil pe www.afir.info, valabil la data lansării apelului de selecție în cadrul GAL.

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.zonadecampie.ro.
Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va realiza conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenţie !
Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin aplicarea bifei in casuta aferenta "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.
Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.
Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plata.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), va fi depus în format fizic la sediul GAL, dacă nu se specifică alftel în cadrul Anunțului de lansare a sesiunii de depunere.
Solicitantul va depune doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil.

Dosarul cererii de finantare trebuie sa fie legat iar documentele vor fi numerotate, opisate si semnate/stampilate.
Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru intocmirea proiectului sunt:

Important!
Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

1.1Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii şi Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Atenţie!
Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei aşa cum este menţionat în Cererea de Finanţare.
De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Important!
HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:
Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),
sau
3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;

4.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

❖ necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;

❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)

❖ nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al UAT/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

❖ detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

❖ necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;

❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

❖ nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

❖ detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă / **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

5.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG, sau

5.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), sau

5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

Important!

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase.

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,
sau
7.2. Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

9. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

12. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

ATENŢIE !
Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii-montaj.
Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.
Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

13. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/**Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare.

14. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Dovada achitairii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.
16. Declaratie plati catre GAL.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, după caz)

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea cererilor de finanţare se face la nivelul GAL și va respecta etapele specifice de verificare din cadrul manualului de procedura de la nivelul GAL, însă verificarea eligibilităţii tehnice și financiare va consta cel puțin în:

- ☑ verificarea conformitatii dosarului
- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

9.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista urmatoarele situaţii:

- ☑proiectul este conform sau neconform
- ☑proiectul este neeligibil;
- ☑proiectul este eligibil şi neselectat
- ☑proiectul este eligibil şi selectat

9.5 Selecţia proiectelor

Selectia proiectelor va fi realizata de Comitetul de selecţie constituit in acest sens la nivelul GAL și va fi format din reprezentanţi ai partenerilor din Grupul de Acţiune Locală, propuşi şi votaţi de către Consiliul Director

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Se va publica un Raport de Selecţie pe site-ul GAL şi la sediul acestuia, comunicându-se termenul de depunere a contestaţiilor şi modalitatea în care pot fi depuse contestaţii. În baza Raportului de selecţie publicat, GAL notifică în scris potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Analiza contestaţiilor privind eligibilitatea proiectelor se va realiza de Comisia de contestaţii. În urma evaluării contestațiilor, Comisia de Contestaţii întocmeşte un raport de contestaţii, care va cuprinde rezultatul contestaţiilor, în urma căruia se va realiza Raportul de Selecție rectificat. Dupa parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie aprobat de Preşedintele GAL. După verificarea raportului de selectie aprobat sau primirea raportului de selectie rectificat, GAL va

notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie, cu exceptia solicitantilor care au fost deja notificati ca urmare a aprobarii raportului de selectie partial.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD). GAL va stabili în cadrul Anuntului de lansare a sesiunii numărul de exemplare pe care solicitantul trebuie să le depună la sediul GAL în vederea evaluării și selecției.

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant, selectată de GAL și declarată eligibilă pentru finanțate de către AFIR . Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Cu toate acestea, Cererile de Finanțare selectate la nivelul GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în temenul și condițiile prevăzute in procedura specifică de la nivelul AFIR.

Solicitantul are obligatia de a depiune urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu confiorm HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurii in vigoare la momentul notificarii:

1. Document emis de ANPM, dacă este cazul.

1.1 Clasarea notificării
sau
1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)*
sau
1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
sau
1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

2. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

3. Certificatul de cazier judiciar

4. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

5. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Alte documente justificative (se vor specifica de către AFIR, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare sau semnării Contractul de Finanțare cu AFIR, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Capitolul 11

AVANSURI

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată. Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Prevederile de mai sus sunt aplicabile numai în situația în care acestea nu contravin prevederilor specifice din cadrul legislației naționale aplicabile, la momentul solicitării avansului de către beneficiarul finanțării.

Capitolul 12

ACHIZIȚII

Beneficiarii finanțării reprezentați de Unitati Administrativ Teritoriale vor respecta prevederile Manualului de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, disponibile pe site-ul www.afir.info. În situația în care beneficiarul finanțării se încadrează în tipologia beneficiarilor privați, aceștia vor respecta prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, disponibile pe site-ul www.afir.info.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Capitolul 13

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.
Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.
Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.
Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.
Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare. Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultimat ranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului, să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/ Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, respectiv www.afir.ro.
Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dacă nu se specifică altfel în cadrul Contractului de Finanțare, durata de valabilitate a acestuia cuprinde durata de execuţie la care se adaugă 5 ani de monitorizarede la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect). Totodată, prin depunerea Cererii de Finanțare, Beneficiarul își oferă acordul asupra clauzelor contractuale referitoare la monitorizarea proiectului, astfel cum se regăsesc în Contractul de Finantare.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum durata prevazută în contract de la data efectuării ultimei plăti.